



ประกาศโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ 1120/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและ หนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำเอกสาร จัดลงทะเบียน การจัดเก็บ รักษาดูแลความ เป็นระเบียบเรียบร้อย งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน ส่วนราชการอื่น ๆ ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ และสามารถรับผิดชอบ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

ค่าจ้าง/เดือน 8,500 บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้าง หรือ ตามกฎหมายกำหนด ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2564 (ต่อสัญญาจ้างในรอบปีต่อไป เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด)

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 4) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- 5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 7) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 8) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 9) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมาย

10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้าสอบรับราชการ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

2) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดีกับการทำงานลักษณะมวลชนสัมพันธ์

4. สถานที่ วันรับสมัคร วันคัดเลือก และวันทำสัญญา

1) สถานที่รับสมัคร ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

2) วันรับสมัคร ระหว่างวันที่ 19 – 27 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ในวันและเวลาราชการ

3) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ และที่ www.maesai.ac.th

4) ทำการคัดเลือก วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2563

5) ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2563

6) ทำสัญญาและปฏิบัติงาน วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เวลา 08.30 น. ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้ำประกัน) ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป จำนวน 1 คน

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

1) ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ สวมใส่เสื้อสุภาพไม่มีลวดลายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป

2) หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ

3) หลักฐานแสดงผลการเรียน (TRANSCRIP) พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ

4) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ

5) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ

6) ใบรับรองแพทย์แสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

7) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น พร้อมด้วยสำเนา 1 ฉบับ

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ จะทำการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

- 1) สอบภาคปฏิบัติ (100 คะแนน)
- 2) สอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ผ่านแต่ละภาครวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจัดลำดับที่ เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคปฏิบัติสูงกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนภาคปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์สูงกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ใช้วิธีจับฉลาก

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ นพวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์