 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** การมอบหมายภาระงานสอน/งานพิเศษ (กรณีไปราชการ)

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. แบบบันทึกการมอบหมายงาน จำนวน ฉบับ

2. หนังสือหรือคำสั่งที่ไปปฏิบัติราชการ จำนวน ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้รับคำสั่ง/มอบหมายให้ปฏิบัติราชการ เรื่อง ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา วัน

ดังนั้น ในช่วงระยะเวลาที่ไปปฏิบัติราชการดังกล่าว ข้าพเจ้าได้มอบหมายภาระงานสอนหรืองานพิเศษเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบบันทึกการมอบหมายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งไปราชการต่อไป

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

**แบบบันทึกการมอบหมายภาระงานสอน/งานพิเศษ (กรณีไปราชการ)**

**วันที่ เดือน พ.ศ.**

**โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คาบ** | **ชั้น/ห้อง** | **รหัสวิชา** | **วิชา** | **เนื้อหางานสอน/ภาระงานสอน** | **ผู้รับผิดชอบ (ลงลายมือชื่อ)** |
| 1 |  |  |  |  | ลงชื่อ  ( ) |
| 2 |  |  |  |  | ลงชื่อ  ( ) |
| 3 |  |  |  |  | ลงชื่อ  ( ) |
| 4 |  |  |  |  | ลงชื่อ  ( ) |
| 5 |  |  |  |  | ลงชื่อ  ( ) |
| 6 |  |  |  |  | ลงชื่อ  ( ) |
| 7 |  |  |  |  | ลงชื่อ  ( ) |
| งานพิเศษ (ถ้ามี) | |  | .........................................................................  ........................................................................ | | ลงชื่อ  ( ) |

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

( ) ( )

ผู้มอบหมายภาระงานสอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ห้องเรียนพิเศษ

(ลงชื่อ)

(นายวชิรวิชญ์ ประมาณ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ