**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์เวลาเรียนให้นักเรียน

**เรียน** **ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์**

เนื่องด้วย..........(รบกวนแจ้งรายละเอียดในข้อความเนื้อหาให้ครบ เช่น กลุ่มสาระฯ/กิจกรรม/วัน เวลา และสถานที่/ระดับชั้น/จำนวนนักเรียน)................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ดังนั้น กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน จึงขอความอนุเคราะห์เวลาเรียนให้นักเรียนตามรายชื่อแนบ และประสานแจ้งครูผู้สอนเป็นลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ................................................

(...............................................)

ตำแหน่ง....................................................

ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(นายวชิรวิชญ์ ประมาณ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(นายเสกสรร ทุนอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์

**\*\* ตัวอย่าง บันทึกข้อความขอเวลาเรียน และ แนบรายชื่อนักเรียน \*\***

****